# ご利用までの流れ

法人契約用

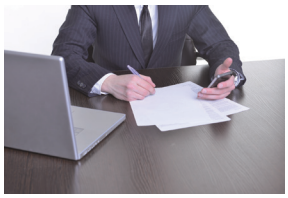
Mioオフィス

1 ご見学 ▶ 2 お申込 ▶ 3 審　査 ▶ 4 ご契約までの事前準備 ▶ 5 ご契約 ▶ 6 ご入居

## 1 ご見学

内覧は事前予約制となっております。電話または問い合わせフォームにてご予約をお願いします。
担当者が現地でお待ちしております。

## 2 お申込（　/　）



予約申込書にてお申し込みいただきます。
下記資料を添付の上、メールまたはFAXにてお送りください。

- □ **予約申込書**
- □ **会社案内・事業計画書等**（会社の概要及び、業務内容を確認できるもの）
- □ **会社謄本コピー**

## 3 審査

入居審査をさせていただきます。
なお、ご契約まで、約1週間お時間をいただきます。

※業務の内容等により、追加の資料をご用意いただく場合や、審査の結果、ご入居をお断りする場合もございます。
その際、理由については一切お答えできませんので、ご了承ください。

## 4 ご契約までの事前準備

契約書類一式、契約費用の御請求書をお送りいたします。
記名・捺印のうえ、次項目に記載しております契約時の必要書類と併せて
ご契約日当日、お持ちください。
契約費用につきましては、契約日の3営業日前までに振込をお願いしております。

## 5 ご契約（　/　）

現地にてご契約となります。

**【契約時の必要書類等】**

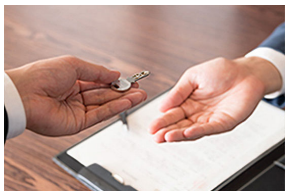
- □ **会社謄本**
- □ **会社印鑑証明**
- □ **連帯保証人印鑑証明**

（取得後3ヶ月以内の原本）

- □ **実印**（会社・連帯保証人とも）＊契約書の捺印がお済みでない方

※連帯保証人は、会社代表者もしくは第3者とします。ビジネスサポート会員の場合、連帯保証人は不要です。

## 6 ご入居（　/　）



鍵等をお渡しいたします。
物件を快適にご利用いただくにあたってのご説明をいたします。