

# ご利用までの の流れ

法人契約用

# MiOオフィス

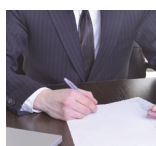


## 1 ご見学



内覧は事前予約制となっております。電話または問い合わせフォームにてご予約をお願いします。担当者が現地でお待ちしております。

## 2 お申込 ( / )



予約申込書にてお申し込みいただきます。下記資料を添付の上、メールまたはFAXにてご提出ください。

- 予約申込書
- 会社案内・事業計画書等 (会社の概要及び、業務内容を確認できるもの)
- 会社謄本コピー

## 3 審査



入居審査をさせていただきます。  
なお、ご契約まで、約1週間お時間をいただきます。

※業務の内容等により、追加の資料をご用意いただく場合や、審査の結果、ご入居をお断りする場合がございます。その際、理由については一切お答えできませんので、ご了承ください。

## 4 ご契約までの事前準備



契約書類一式、契約費用の御請求書をお送りいたします。  
記名・捺印のうえ、次項目に記載しております契約時の必要書類と併せてご契約日当日、ご持参ください。  
契約費用につきましては、契約日の3営業日前までにお振込をお願いしております。

## 5 ご契約 ( / )



現地にてご契約となります。

### 【契約時の必要書類等】

- 会社謄本
  - 会社印鑑証明
  - 連帯保証人印鑑証明
- (取得後3ヶ月以内の原本)

実印 (会社・連帯保証人とも) \*契約書の捺印がお済みでない方  
※連帯保証人は、会社代表者もしくは第3者となります。ビジネスサポート会員の場合、連帯保証人は不要です。

## 6 ご入居 ( / )



鍵等をお渡しいたします。  
物件を快適にご利用いただくにあたってのご説明をいたします。